



प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय, आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना
Office of the Principal Chief Commissioner of Income Tax, Andhra Pradesh & Telangana
10वीं मंजिल, 'सी' ब्लॉक, आयकर शिखर, ए.सी. गार्ड्स, हैदराबाद-500004
10th Floor, 'C' Block, IT Towers, AC Guards, Hyderabad-500004
टेलिफोन/Tel. No 040 - 23425474, फैक्स/ Fax 23241427, 040-23240403

F. No. Pr.CCIT/4(9)/Estt/OS /2023

दिनांक/Date: 20.07.2023

विषय : स्थापना - आयकर विभाग, हैदराबाद, कार्यालय अधीक्षकों का स्थानान्तरण एवं तैनाती आदेश - जारी करने के संबंध में।

Sub: Establishment - I.T. Department, Hyderabad - Transfers and postings of OFFICE SUPERINTENDENT - orders - Issue of - Regarding

आदेश संख्या/ORDER NO: 21 of 2023

एतद्वारा निम्नलिखित कार्यालय अधीक्षक का स्थानान्तरण व तैनाती आदेश तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक जारी किया जाता है।

The transfers and postings of the following OFFICE SUPERINTENDENT are hereby ordered with immediate effect and until further orders.

इंटर स्टेशन/ INTER STATION

क्र .सं. SL. NO.	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)/ NAME OF THE OFFICIAL (Sri/Smt./Ms.)	से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM	से स्थानांतरित TRANSFERRE D FROM STATION	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO PRCCIT/ CCIT/DGIT/ PRCIT/ CIT/DIT CHARGE	को स्थानांतरित TRANSFE RRED TO STATION	REMARKS
1	CHATTI SAI SRI	CIT(EXEMPTIONS), HYDERABAD	VIJAYAWADA	PR.CIT, VIJAYAWADA	GUNTUR	TO BE REVIEWED IN AGT 2024

स्थानीय/ LOCAL

क्र .सं. SL. NO.	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)/ NAME OF THE OFFICIAL (Sri/Smt./Ms.)	से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM	से स्थानांतरित TRANSFERRE D FROM STATION	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO PRCCIT/CCIT/DGI T/PRCIT/ CIT CHARGE	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO STATION
1	LILADHAR PRASAD	DGIT(INV.), HYDERABAD	HYDERABAD	CIT(EXEMPTIONS), HYDERABAD	HYDERABAD
2	KAMAL KISHORE	PR.CIT-2, HYDERABAD	HYDERABAD	PR.CIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD
3	NADIMINTI SRIDHAR KARTHIK	PR.CIT-1, HYDERABAD (Hqrs)	HYDERABAD	PR.CIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD
4	SUDHAKAR REDDY S	CIT(DR)(ITAT)-2, B-BENCH, HYDERABAD	HYDERABAD	PR.CIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD
5	PUNJALA CHANDRA DEVRAJ	PR.CIT-2, HYDERABAD	HYDERABAD	PR.CIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD
6	VIJAY A	PR.CIT-2, HYDERABAD	HYDERABAD	PR.CIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD
7	ANJANEYULU C	PR.CIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD	PR.DIT(INV.), HYDERABAD	HYDERABAD
8*	RAJANA PRABHAKAR	ADDL.DIT(INV.), UNIT-IV, VIJAYAWADA	VIJAYAWADA	PR.CIT, VIJAYAWADA	VIJAYAWADA
9*	V S R CHANDRA RAO S	CCIT, VIJAYAWADA	VIJAYAWADA	PR.CIT, VIJAYAWADA	VIJAYAWADA



2. The officials against whom **asterisk(*)** marked shall be posted in the Headquarters of the charge in which they are posted.
3. The concerned CCsIT/DGIT/PDIT/PCsIT/CsIT/DIT shall make necessary postings in respect of all officials who are posted in their charge without changing the station, under intimation to this office.

4. सभी कार्यालय प्रमुख स्थानान्तरण आदेशाधीन कर्मचारियों को दिनांक **27.07.2023** तक अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त करें।
The Heads of Office are required to relieve the officials under orders of transfer positively by **27.07.2023**.

5. यदि किसी कर्मचारी को उपरोक्त तिथि से अधिक समय रोकने की आवश्यकता है तो, कार्यालय प्रमुख को प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, आंध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद से पूर्व लिखित अनुमोदन लेना होगा।
In case, any official is being proposed to be retained beyond the above mentioned date, the Head of office shall take prior written approval from the Pr.CCIT, AP & Telangana.

6. स्थानान्तरण आदेशाधीन कर्मचारियों को उस सक्षम प्राधिकारी द्वारा अर्जित छुट्टी मंजूर नहीं की जायेगी, जिनके अधीन वे वर्तमान में कार्यरत है। यदि कोई छुट्टी आवेदन तो उसे नई तैनाती कार्यालय को आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रेषित किया जाए।
The officials under orders of transfer shall not be granted Earned Leave by the Competent Authority under whom they are presently working. Leave applications, if any, may be forwarded to the new place of posting for necessary action.

7. कार्यालय प्रमुखों को यह निदेश दिया जाता है कि कर्मचारियों के कार्यमुक्त/ कार्यभार ग्रहण संबंधी अनुपालन रिपोर्ट अलग से दिनांक **03.08.2023** तक भेजी जाए ताकि कार्यालय रिकॉर्ड को अद्यतन किया जा सके। कार्यालय प्रमुख को अनुपालन रिपोर्ट में यह प्रमाणित करना होगा कि कर्मचारी को कार्यमुक्त करते समय उनके स्थान पर तैनात कर्मचारी को कार्यभार सौंपने संबंधी यथोचित नोट प्रस्तुत किया गया है। यह भी नोट करें कि कर्मचारियों का वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट (APAR) संबंधी कार्य पूरा करके संबंधित रिपोर्टिंग अधिकारियों को विधिवत अग्रेषित कर दी गई है।
The Heads of Office are directed to send separate compliance report on relieving and joining of officials from/to their offices latest by **03.08.2023** for updating the data in records. The Head of Office should certify in the compliance report that proper handing over note has been given to the successor at the time of relieving of official. It is also to be noted that the APARs of the officials reporting to the officers concerned are completed and duly forwarded.

8. आयकर विभाग आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना क्षेत्र के समूह "बी" (अराजपत्रित) एवं समूह "सी" (कारचालकों के अतिरिक्त) की स्थानान्तरण नीति के खंड IV के अनुसार कार्यमुक्त तिथि से पहले जबतक स्थानान्तरण आदेश को स्वतः या अभ्यावेदन पर रद्द नहीं किया जाता है, स्थानान्तरित कर्मचारी को आदेश में उल्लेखित नियत तिथि पर कार्यमुक्त माना जायेगा। यह स्पष्ट हो कि स्थानान्तरण आदेश के विरुद्ध प्रस्तुत अभ्यावेदन पर स्थानान्तरण आदेश की अवहेलना में कर्मचारी को पूर्व पद पर बने रहने का कोई अधिकार नहीं होगा। इसके मद्दे नजर यदि किसी कर्मचारी को नियत तिथि तक कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो उसे अगले कार्य दिवस से कार्यमुक्त माना जायेगा।

As per clause IV of Transfer Policy for Group 'B' (Non Gazetted) & Group 'C' Officials (Other than Staff Car Drivers) of Income Tax department, AP & Telangana Region, unless the transfer order is cancelled either suo-moto or on representation, before the due date of relieving the transferee shall be considered as deemed relieved on the due date given in the transfer order. It is clarified that representation made against the transfer shall not confer any right whatsoever on the official to continue at the previous post in defiance of the transfer order. In view of this, if any of the Official is not relieved by due date, he/she shall be deemed relieved by next working day.

9. All the representations received are considered and stands disposed off.

10. इसे प्र.मु.आ.आ., आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद के पूर्व अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This is issued with the prior approval of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, AP&TS, Hyderabad.

Sd/-

(के. रवि किरण /K.RAVI KIRAN)
आयकर आयुक्त (सेवाएँ करदाता एवं प्रशासन),
Commissioner of Income Tax(Admn. & TPS),
आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना/Andhra Pradesh & Telangana.



प्रतिलिपि/ Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी/ The Officials concerned.
2. आयकर महानिदेशक (अन्वे), हैदराबाद एवं आ.प्र. एवं तेलंगाना क्षेत्र के सभी मुख्य आयकर आयुक्त/
The DGIT(Inv.), Hyderabad and all the CCsIT in AP & Telangana Region
3. आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में सभी प्र.आ.आ./आ.आ./प्र.आ.नि./आ.नि. /All the Pr.CsIT/ Pr.DsIT/CsIT
/DsIT in AP & Telangana Region.
4. आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में कार्यालयों के सभी प्रमुख/ All the Head of offices of AP & TS Region
5. सचिव, आई.टी.ई.एफ., आ.प्र. एवं तेल. इकाई/आई.टी.एस.ई.डब्लू.ए., आई.टी.ओ.बी.सी. एसोसियेशन, हैदराबाद/
The Secretary, ITEF, AP & TS Unit / ITSEWA / ITOBC Association.
6. क्षेत्रीय लेखा अधिकारी, केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड, हैदराबाद/ ZAO, CBDT, Hyderabad/Visakhapatnam
7. स्टॉक फाइल/निजी फाइल/डाटा बेस फाइल/ Stock file/Personal file/Data Base File
8. प्र.मु.आ.आ, हैदराबाद कार्यालय के अधीन सभी अनुभाग/ All sections in O/o. Pr.CCIT, Hyderabad



(थम्बा महेंद्र) / (THAMBA MAHENDRA)

आयकर उपायुक्त (मुख्या)(प्रशासन)
Dy. Commissioner of Income Tax(Hqrs.)(Admn.)
प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय , हैदराबाद
O/o. Pr.CCIT, AP & TS, Hyderabad